

# AÇÃO DE FORMAÇÃO ONLINE

## Escrita: um processo de amadurecimento das competências gráficas

**Registo da acreditação:** CCPFC/ACC-107899/20

**Modalidade:** Curso de Formação

**Duração:** 25 horas

**Formador responsável:** Anabela Claudina da Cruz de Almeida da Costa

**Destinatários:** Professores dos Grupos de Recrutamento: 200, 210, 220, 300, 310, 320, 330 e 350. A formação releva para progressão em carreira na dimensão científica e pedagógica.

### Conteúdos:

*Apresentação - Considerações gerais:*

- 1 - Apresentação formadora/formandos
- 2 - Calendarização da ação de formação
- 3 - Enquadramento da ação de formação
- 4 - Objetivos da ação de formação
- 5 - Metodologias da ação de formação
- 6 - Documentos/textos a analisar
- 7 - Trabalhos a realizar
- 8 - Condições de frequência da ação
- 9 - Relatório individual
- 10 - Avaliação da formação
- 11 - Avaliação dos formandos
12. Dificuldades mais relevantes evidenciadas pelos alunos no domínio da Escrita:
  - Dados de âmbito nacional com destaque para os que constam nos Relatórios do IAVE sobre
    - . os testes intermédios
    - . as provas de aferição
    - . as provas finais
    - . os exames
13. Diretrizes e orientações curriculares para a Escrita:
  - Noção de Flexibilidade Curricular,

a fim de se inter-relacionar com/proceder à:

- Análise das Aprendizagens Essenciais de Português/Articulação com o Perfil dos Alunos - domínio da Escrita
  - . 5.º ano, 6º ano, 7º ano, 8º ano, 9º ano, 10º ano, 11º ano, 12º ano.
- Análise da Aprendizagens Essenciais de Português Língua Não Materna/Articulação com o Perfil dos Alunos - domínio da Escrita
  - . nível A1, nível A2 e nível B1
  - . análise do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas (QECR)
- 14. Processo de Escrita - (Pontos 14 e 15)
  - Subprocessos do processo de Escrita:
    - Planificação
    - . intencionalidade
    - . recolha de informação
    - . organização das ideias
    - Textualização
    - Revisão
    - Edição
- 15. Texto narrativo

- Elementos da narrativa:
  - . ação
  - . personagem
  - . tempo
  - . espaço
  - . narrador
  - Modos de apresentação da narrativa:
    - . narração
    - . descrição
    - . diálogo
    - . monólogo
- 16. O processo de Escrita:
  - em 77 palavras
  - "Self-Regulated Strategy Development" (SRSD)
- 17. Produção de textos em pequenos grupos:
  - processo de escrita em 77 palavras
  - processo de escrita "Self-Regulated Strategy Development" (SRSD)
- 18. Apresentação, comentários, troca de ideias e experiências, discussão, sugestões e aperfeiçoamento dos textos redigidos pelos formandos.

**Avaliação:** Avaliação final de 1 a 10, em conformidade com a Carta Circular CCPFC.3/2007.

**Calendarização/Horário:** *Início:* 16 / outubro / 2021 | *Fim:* 20 / novembro / 2021

CRONOGRAMA	
<b>16/outubro</b>	<b>10h às 12h - sessão síncrona   14h às 17h - sessão síncrona</b>
<b>23/outubro</b>	<b>10h às 12h - sessão síncrona   14h às 17h - sessão síncrona</b>
<b>30/outubro</b>	<b>10h às 12h - sessão síncrona   14h às 17h - sessão síncrona</b>
<b>06/novembro</b>	<b>10h às 12h - sessão assíncrona   14h às 17h - sessão assíncrona</b>
<b>20/novembro</b>	<b>10h às 12h - sessão assíncrona   14h às 17h - sessão síncrona</b>

**Ferramentas /requisitos:** Plataforma Zoom e Microsoft Teams

**Critérios de seleção:** Por ordem de inscrição na manifestação de preferências.

**Inscrições:** Até 14 de outubro. Limitadas a 15 formandos. Inscrições *online* através de link divulgado via email e de acordo com as instruções aí constantes.

**Custo da ação:** € 10 por formando. Deve ser feito o pagamento por transferência bancária para a conta PT50003506710000319073016 e enviado o comprovativo, *devidamente identificado*, para [spzc.secretariado@spzc.pt](mailto:spzc.secretariado@spzc.pt) ou pessoalmente numa das delegações do SPZC.

